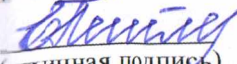


Согласовано

Председатель первичной
 Профсоюзной организации

МКОУ Чайковская СОШ

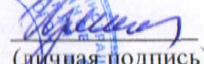
 Е.П.Петлеванная
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

<< 27 » 12 2018г

Утверждено

Директор МКОУ Чайковская
средняя общеобразовательная
школа



 Г.К.Измалкова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

 2018г.

Дорожная карта («Программа действий») Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Чайковская средняя общеобразовательная школа по разработке и введению в действие внутриорганизационного (корпоративного) профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере образования)»

Пояснительная записка.

Документ (далее Профстандарт) разработан с учётом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н с изменениями, внесенными Приказом Минтруда России от 25.12.2014г №1 115н.

Цель разработки плана по введению профессионального стандарта: обеспечение поэтапного перехода МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа на работу в условиях действия внутриорганизационного (корпоративного) Профстандарта с 01 января 2020г.

Задачи:

1. разработать и реализовать организационно- управленческие решения, регулирующие введение Профстандарта в МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа;
2. привести в соответствие требованиям Профстандарта локальные нормативные правовые акты;
3. обеспечить методическое и информационное введение Профстандарта;
4. привести в соответствие Профстандарту систему аттестации педагогических работников;
5. обеспечить повышение квалификации, профессиональной подготовки педагогических работников

Планируемые результаты

1. организационно- управленческие решения обеспечивают поэтапный переход на новый Профстандарт;
2. локальные нормативные правовые акты актуализированы в соответствии с требованиями Профстандарта;
3. профессиональная компетенция и мастерство педагогов соответствуют требованиям Профстандарта;

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
Издание приказа о создании рабочей группы по разработке внутриорганизационного (корпоративного) Профстандарта «Педагог»	Приказ ОО	Директор ОО	Декабрь 2018г
1. Изучение содержания профессионального стандарта «Педагог»			
А) Проведение педагогического совета «Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент реализации ФГОС общего образования»	Протокол педсовета	Директор	Ноябрь 2018г.
Б) Изучение содержания Профстандарта на заседаниях МО	Протокол заседания МО	Руководитель МО	Октябрь 2018г
В) Размещение материалов о подготовке образовательной организации к введению Профстандарта на официальном сайте ОО	Материалы размещены на сайте ОО	Администратор сайта	Декабрь 2018г
Г) Информирование органов государственного управления о переходе педагогов на Профстандарты.	Информирование УС	Председатель Управляющего совета	Декабрь 2018г
2. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы образовательной организации. Внесение изменений в			
<ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции педагогических работников; • Коллективный договор; • Правила внутреннего трудового распорядка; • Положение об оплате труда. 	Локальные акты ОО соответствуют требованиям Профстандарта	Директор; Председатель первичной профсоюзной организации	До декабря 2019г

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
3 - Заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта.	Составленные и подписанные эффективные контракты	Директор	Декабрь 2019г.
4. Корректировка регламента проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Аттестационная комиссия	До сентября 2019г
5. Корректировка положения о стимулирующих выплатах, портфолио учителя	Положение о стимулирующих выплатах, портфолио учителя	Председатель первичной профсоюзной организации	До сентября 2019г
6. Разработка внутриорганизационного (корпоративного) Профстандарта «Педагог» на основе			
<ul style="list-style-type: none"> • особенностей миссии образовательной организации; • особенности ООП ООО, формируемой участниками образовательных отношений; • особенности контингента обучающихся в данной образовательной организации; • особенности микросоциума образовательной организации; • особенности педагогического состава ОО; 	<p style="text-align: center;">1 этап.</p> <p>1.Выявление принципов и норм, требующих стандартизации через осмысление деятельности, цели, миссии и результатов ОО с учётом требований государства и общества к деятельности организации.</p> <p>2.Формирование идеального образа, конечного результата, который будет оправдывать изменения в работе педагогов.</p> <p style="text-align: center;">2 этап.</p> <p>3.Разработка проекта корпоративного стандарта. Достижение компромисса между идеальным образом организации и практической применимостью нововведений.</p> <p>4.Разработка принципов и проектных предложений.</p> <p>5.Обсуждение проекта педагогами</p>	<p>Члены комиссии</p> <p>Члены комиссии</p>	<p>Декабрь 2018г.</p> <p>Декабрь 2018г.</p>

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
	<p>между собой, определение рычага мотивации, который покажет сотрудникам видимые, реальные эффекты от введения новых стандартов.</p> <p>3 этап.</p> <p>6. Работа с педколлективом по актуализации необходимости нововведений, донесение до коллектива необходимости изменений и разъяснения целевых установок введения Профстандарта.</p> <p>7. Корректировка и уточнение.</p> <p>8. Обучение педагогов.</p> <p>4 этап</p> <p>9. Внедрение проекта стандарта в практику. Контроль руководителей практики внедрения.</p> <p>5 этап</p> <p>10. Анализ практики внедрения проекта стандарта.</p> <p>11. Оформление скорректированного проекта.</p>	<p>Администрация ОО</p> <p>Члены комиссии.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Администрация ОО</p> <p>Администрация ОО, руководители МО</p> <p>Члены комиссии</p>	<p>Январь 2019г.</p> <p>Январь- апрель 2019г.</p> <p>Февраль- май 2019г.</p> <p>Сентябрь- октябрь 2019г</p> <p>Ноябрь 2019г.</p> <p>Ноябрь 2019г</p>
<p>7. Организация всестороннего обсуждения внутриорганизационной модели профессионального стандарта (сайт, семинары и др)</p>	<p>Протоколы</p>	<p>Зам директора по УВР.</p>	<p>Февраль 2019г.</p>

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
8. Организация внешней экспертизы внутри- организационного компонента Профстандар- та	Протокол	Комиссия	Май 2019г.
9. Подготовка приказа о порядке проведения процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ОО Профстандарту	Приказ о порядке проведения процедуры внутреннего аудита	Директор	Март 2019г
10. Организация процедуры внутреннего ау- дита соответствия профессиональных компе- тенций педагогов Профстандарту.	Материалы для организации внутреннего аудита. График проведения процедуры внутреннего аудита	Рабочая группа	Март 2019г
11. Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях за счет внутренних и внешних ресурсов : • Типологизация выявленных проблем по результатам внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ОО Профстандарту • Проведение анализа, направленного на определение возможностей решения выяв- ленных проблем за счет внутренних ресурсов ОО и возможностей внешней среды	Типологизация выявленных про- блем по результатам Протоколы МО	Рабочая группа	Апрель- май 2019г.
12. Внесение изменений в планы (программы)	Обновленные планы (программы)	Учителя ОО	Май- июнь

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
Контрольно-диагностической работы ОО	контрольно-диагностической работы ОО		2019г.
13. Разработка и создание условий для реализации индивидуальной образовательно-методической траектории педагога (что, когда, где, за счет каких ресурсов...).	Составление траектории индивидуальной образовательно-методической траектории педагога	Замдиректора по УВР	До сентября 2019г
14. Разработка предложений по совершенствованию методической работы (корпоративной системы повышения квалификации) с учетом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта	Обновленный план работы методических работы ОО	Замдиректора по УВР	Июнь 2019г
15. Разработка и реализации планов постоянно-действующих семинаров.	План постоянно- действующих семинаров	Замдиректора по УВР	Сентябрь- ноябрь 2019г
16. Разработка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов, с последующим выстраиванием индивидуального маршрута	Индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов	Педагоги ОО	Сентябрь- ноябрь 2019г
17. Тьюторское сопровождение молодых педагогов	Оказание методической помощи	Педагоги- тьютеры	В течение 2019-20гг.
18. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с	Полное и своевременное удовлетворение запросов педагогов ОО	Аттестационная комиссия	В течение 2019-20гг.

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
учетом требований профессионального стандарта			
19. Организация и проведение семинаров для педагогических работников ОО по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Информирование об изменениях процедуры аттестации	Аттестационная комиссия	В течение 2019-20гг.
20. Составление плана аттестации педагогических работников)	План аттестации педагогических работников	Администрация	Сентябрь 2019г